

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 65 «Колосок»

ПРИНЯТО

общим собранием коллектива
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад
общеразвивающего вида № 65
«Колосок» протокол от
«01» апреля 2023 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
детский сад № 65 «Колосок»
от «01» апреля 2023 г № 16

Положение о Совете Учреждения

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада общеразвивающего вида № 65 «Колосок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №65 «Колосок» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Совет Учреждения – это коллегиальный орган Учреждения, реализующий установленные законодательством принципы демократического, государственно-общественного характера управления образованием, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.3. Совет Учреждения создается в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав автономии детского сада в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощая в жизнь государственно-общественные принципы управления.

1.4. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», иными федеральными нормативными правовыми актами;
- Международными актами в области прав человека, прав ребёнка, в области образования, ратифицированными Российской Федерацией;
- Нормативными правовыми актами органов управления образованием федерального, регионального и муниципального уровней;
- Уставом МБДОУ детский сад №65 «Колосок», настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения.

2. Задачи Совета Учреждения

2.1. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- определение направления развития Учреждения;
- повышение эффективности его финансово-хозяйственной деятельности;

- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

3. Функции Совета Учреждения

3.1. Согласовывает:

- локальные акты, регулирующие порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам детского сада;
- размеры стимулирующих выплат работникам детского сада, установленные в соответствии с локальными актам, регулирующим порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам детского сада;
- внедрение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- образовательную программу.

3.2. Обсуждает вопросы:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений;
- создания необходимых условий организации питания, медицинского обслуживания;
- обеспечения безопасности образовательного процесса.

3.3. Участвует в подготовке и утверждении отчёта по результатам самообследования.

3.4. Заслушивает:

- отчет заведующего или иных, уполномоченных заведующим лиц, по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством, о выполнении законодательных актов Российской Федерации, Белгородской области, управления образованием и локальных актов;
- старшего воспитателя по вопросам организации образовательного процесса;
- отчеты председателей комиссий по итогам года.

3.5. Принимает:

- участие в разработке показателей для награждения отраслевыми наградами, премирования и для установления доплат и надбавок работникам детского сада;
- Положения общественных комиссий.

3.6. Готовит вопросы для обсуждения и рассмотрения на общем собрании трудового коллектива.

3.7. Информировывает участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.8. Знакомится с результатами проверок, осуществляемых в порядке надзора и контроля над соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования и иных нормативных правовых актов.

4. Состав и формирование Совета Учреждения

4.1. Совет Учреждения состоит из представителей родителей, работников Учреждения, представителя учредителя, заведующего Учреждением, а также представителей общественности. Состав Совета формируется с использованием процедур выборов и кооптации в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.2. Члены Совета избираются на общем собрании коллектива Учреждения открытым голосованием простым большинством голосов сроком на 3 года.

4.3. Членом Совета Учреждения может быть лицо, достигшее совершеннолетия.

4.4. Не могут быть избраны членами Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишённые родительских прав;

- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным Кодексом Российской Федерации.

4.5. Количественный состав Совета Учреждения не менее 5 человек.

4.6. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7. В состав Совета входят:

- заведующий Учреждением входит в состав Совета по должности;
- делегируемый представитель учредителя;
- члены Совета из числа родителей,
- члены Совета из числа работников Учреждения, избранные на общем собрании коллектива;
- представитель общественности входит в состав совета в порядке кооптации.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Совета Учреждения.

Члены Совета избираются сроком на 3 года.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников ДООУ не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета.

4.8. Общее собрание коллектива Учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по уважительной причине или за неисполнение либо ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него обязанностей.

5. Организация работы Совета Учреждения

5.1. Совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель руководит деятельностью Совета, распределяет обязанности между членами.

Секретарь готовит повестку заседания Совета, информирует членов Совета о вопросах заседания Совета, Секретарь осуществляет работу по сбору материалов по обсуждаемому вопросу и ведет протокол заседания Совета, размещает информацию о решении Совета на информационном стенде.

5.2. Совет Учреждения организует свою работу согласно разработанному плану.

5.3. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.4. Заседание Совета Учреждения является правомочным, если в нем участвует не менее $\frac{2}{3}$ его членов, а решение является принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава Совета Учреждения.

5.5. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

5.7. Решение Совета Учреждения своевременно доводится до сведения коллектива Учреждения.

5.8. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения заведующим детского сада, членами коллектива.

6. Взаимосвязи с другими органами Управления

6.1. Совет осуществляет взаимодействие по вопросам образования и финансово-хозяйственной деятельности с органами местного самоуправления и органами самоуправления детского сада.

6.2. Совет взаимодействует с постоянно действующими комиссиями, которые создаются в детском саду по вопросам:

- охраны труда;
- рассмотрения и установления доплат и надбавок и по материальномуощрению;
- рассмотрения жалоб и обращений работников и родителей (законных представителей) детского сада;
- по осуществлению контроля качества организации питания в детском саду.

Совет Учреждения взаимодействует с педагогическим советом Учреждения, родительским комитетом по вопросам, связанным с его компетенцией.

7. Права и ответственность Совета Учреждения, права и ответственность членов Совета Учреждения

7.1. Совет правомочен обсуждать вопросы, отнесенные к его компетенции.

7.2. Совет в праве не включать в повестку вопросы, по которым не представлены информационные и справочные материалы в полном объеме и в установленный срок. Снятие с рассмотрения на заседании Совета внесенного в повестку дня вопроса возможно по решению Совета или председателя Совета.

7.3. Совет имеет право отложить принятие решения по рассматриваемому вопросу до получения положительного заключения дополнительно назначенной экспертизы.

7.4. Совет по представлению отдельных его членов может принять к рассмотрению вопрос, не входящий в план работы Совета.

7.5. Совет несет ответственность за:

- выполнение утвержденного плана работы Совета;
- принятие решений в соответствии с установленной компетенцией и действующим законодательством Российской Федерации и региона;
- исполнение решений, принятых на предыдущем заседании;
- за неподготовленность материалов к рассмотрению на заседании и в установленные сроки на ответственное должностное лицо налагается дисциплинарное взыскание.

7.6. Председатель Совета Учреждения имеет право:

- прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения условий ведения заседания;
- лишить выступающего слова, если он нарушает регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения;
- приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы заседания;
- призвать члена Совета к порядку, временно лишить его слова.

7.7. Член Совета Учреждения имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета Учреждения, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета Учреждения;
- инициировать проведение заседаний Совета Учреждения по любому вопросу в рамках полномочий Совета;
- вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;
- вносить поправки к проектам документов;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику;
- требовать постановки своих предложений на голосование;
- требовать повторного голосования в случае установленных нарушения правил голосования;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;
- досрочно выйти из состава Совета Учреждения по письменному уведомлению

председателя не менее, чем за четырнадцать дней.

7.8. Член Совета Учреждения обязан:

- принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия;
- соблюдать регламент, повестку дня и требования председателя;
- выступать только с разрешения председателя;
- не допускать оскорбительных выражений;
- регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседания Совета.

8. Делопроизводство Совета Учреждения

8.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом. Протоколы заседаний Совета оформляются в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.3. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

8.4. Документация Совета хранится у заведующего в делопроизводстве.

8.5. Протокол заседания подписывается председателем и секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола.